



OBCHODNÍ PODMÍNKY

obchodní společnosti **JANDA Consulting s.r.o.** se sídlem Náchodská 2681/3, 390 03 Tábor, IČO: 06263861, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 26493 (dále jen „společnost JANDA Consulting s.r.o.“) pro poskytování služeb společností JANDA Consulting s.r.o.

(dále jen „obchodní podmínky“)

Obsah

Čl. I ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
Čl. II VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ	3
Čl. III UZAVŘENÍ SMLOUVY	4
Čl. IV OBSAH SMLOUVY	4
Čl. V PŘEDÁVÁNÍ DOKLADŮ A INFORMACÍ	4
Čl. VI LHŮTY PRO PŘEDÁVÁNÍ DOKLADŮ	6
Čl. VII LHŮTY PRO ODPOVĚĎ	7
Čl. VIII POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ OBJEDNATELEM	7
Čl. IX ODMĚNA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY	8
Čl. X DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN.....	9
Čl. XI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	10
Čl. XII ZASÍLÁNÍ OBCHODNÍCH SDĚLENÍ	10
Čl. XIII TRVÁNÍ SMLOUVY	11
Čl. XIV DORUČOVÁNÍ	11
Čl. XV ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12

Čl. I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Obchodní podmínky upravují v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.“), vzájemná práva a povinnosti mezi společností JANDA Consulting s.r.o. (dále též jen „**poskytovatel**“) a třetími osobami (dále též jen „**objednatel**“) **vznikající z příkazních nebo jiných smluv** dle § 2430 a násl. a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. či **eventuálně jiných typů smluv** upravených zejména zákonem č. 89/2012 Sb. (dále jen „smlouva“).

Tyto obchodní podmínky tvoří nedílnou součást smluv uzavíraných mezi poskytovatelem a objednatel.

V souladu s ustanovením § 1752 zákona č. 89/2012 Sb. smluvní strany ujednávají, že poskytovatel může obchodní podmínky v přiměřeném rozsahu jednostranně změnit. Změna obchodních podmínek bude objednateli oznámena elektronickou poštou na jím uvedenou adresu a nebude-li taková adresa, zveřejněním na webových stránkách poskytovatele. Změnu obchodních podmínek může objednatel odmítnout a smlouvu v takovém případě písemně vypovědět ve výpovědní době, která činí dva (2) měsíce. Objednatel bere na vědomí, že pokud smlouvu s ohledem na změny obchodních podmínek nevypoví podle předchozí věty, jsou změny obchodních podmínek účinné ke dni uvedenému v oznámení o změně obchodních podmínek.

Čl. II

VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Webovou stránkou se rozumí webová stránka poskytovatele umístěná na internetové adrese www.jandaconsulting.org.

Odměnou za poskytnuté služby se rozumí odměna, která vychází z aktuálního ceníku zveřejněného na webových stránkách v době objednání služby. V případě služeb s plněním delším jak jeden (1) měsíc má poskytovatel právo odměnu zvýšit o meziměsíční či meziroční nárůst indexu spotřebitelských cen nebo o mezičtvrtletní či meziroční nárůst průměrné mzdy v České republice zveřejněný Českým statistickým úřadem. Poskytovatel i objednatel se mohou eventuálně od odměny za poskytnuté služby uvedené v předchozích dvou větách odchýlit, a to individuálním sjednáním odměny, která se stane součástí smlouvy.

Aktuálním ceníkem se rozumí ceník poskytovatele zveřejněný na webových stránkách poskytovatele, jenž vždy nahrazuje jakékoliv jiné předchozí ceníky poskytovatele.

Službami se rozumí služby, které nabízí poskytovatel na webových stránkách či jiných kanálech nebo služby, které byly sjednány mezi poskytovatelem a objednatel.

Provozní dobou se rozumí doba ve dnech pondělí až pátek (mimo svátky) od 7:00 hod. do 15:30 hod. platného času v České republice. Poskytovatel je oprávněn určovat konkrétní čas komunikace s klienty podle své kapacity.

Čl. III

UZAVŘENÍ SMLOUVY

Smlouva mezi poskytovatelem a objednatelem může být uzavřena zejména:

- písemně,
- potvrzením objednávky zaslané elektronickou poštou.

Čl. IV

OBSAH SMLOUVY

Smlouvou se poskytovatel zavazuje, že poskytne objednateli služby, které se stanou předmětem smlouvy, přičemž objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli odměnu za poskytnuté služby.

Čl. V

PŘEDÁVÁNÍ DOKLADŮ A INFORMACÍ

Při poskytování služeb bude poskytovatel vycházet vždy z podkladů, dokladů a informací jemu předaných objednatelem, přičemž poskytovatel bude při poskytování služeb v plném rozsahu spoléhat na jejich správnost a úplnost. Za správnost a úplnost podkladů, dokladů a informací předaných poskytovateli za účelem poskytnutí služeb tak odpovídá v plném rozsahu objednatel. V případě, že jsou poskytovateli poskytovány kopie podkladů či dokladů, odpovídá objednatel vždy v plném rozsahu za soulad těchto kopií s jejich originály, přičemž poskytnutím podkladů či dokladů poskytovateli nejsou dotčeny povinnosti objednatele vyplývající z obecně závazných právních předpisů (např. archivace). Pro případ, kdy objednatel poskytne poskytovateli informace bez podkladů za účelem poskytnutí služeb poskytovatelem, bude platit, že poskytovatel má při poskytnutí služeb vycházet výhradně z těchto informací. V takovém případě poskytovatel není povinen vyžadovat po objednateli doložení těchto informací podklady či důkazy, přičemž může v plném rozsahu spoléhat na správnost a úplnost takto objednatel poskytnutých informací.

Poskytovatel není povinen:

- ověřovat pravdivost podkladů
- ověřovat jejich úplnost
- provádět kontrolní audit účetnictví.

Za správnost podkladů odpovídá výhradně objednatel.

Poskytovatel není povinen:

- aktivně vyhledávat daňová nebo právní rizika objednatele
- upozorňovat objednatele na skutečnosti mimo rozsah sjednaných služeb.

Nebude-li dohodnuto jinak, podklady, doklady a informace může objednatel předávat poskytovateli:

- a) v digitalizované podobě prostřednictvím zpráv elektronické pošty zasílaných na elektronickou adresu poskytovatele miloslav.janda@jandaconsulting.org nebo jinou elektronickou adresu sdělenou poskytovatelem, přičemž objednatel v tomto případě nese v plném rozsahu odpovědnost za případné chyby či nedostatky vzniklé v důsledku využití komunikace elektronickou poštou (včetně otázek souvisejících s jejím zabezpečením),
- b) doručením na náklady objednatele v tištěné podobě na adresu sídla poskytovatele,

- c) po předchozí dohodě s využitím online cloudových uložišť,
- d) po předchozí dohodě (zahrnující datum, čas a adresu předání) předáním na adrese sídla, provozovny nebo kanceláře objednatele či na jiném vhodném místě určeném objednatelem, a to na náklady objednatele; poskytovateli v tomto případě budou náležet cestovní a jiné náhrady dle aktuálního ceníku,
- e) po předchozí dohodě (zahrnující datum a čas) předáním na adrese sídla poskytovatele,
- f) po předchozí dohodě (zahrnující datum a čas) předáním na adrese provozovny nebo kanceláře poskytovatele či jiném vhodném místě určeném poskytovatelem,

přičemž platí, že podklady, doklady a informace mohou být poskytovatelem digitalizovány a uloženy do zařízení používaného ke zpracování dokumentů či na přídatné zařízení (např. flash disk), pokud objednatel poskytovateli písemně nesdělí, že nemá zájem o digitalizaci všech, případně určitých, dokumentů.

Nebude-li dohodnuto jinak, podklady, doklady a informace (původní dokumenty) a písemnosti či jiné materiály vzniklé zpracováním dokumentů (dále též jen „doklady k vrácení“), budou vráceny či zaslány poskytovatelem objednateli, a to následujícím způsobem:

- a) na adresu sídla, bydliště nebo adresy objednatele, ze které byly odeslány, a to na náklady objednatele; poskytovateli budou v tomto případě náležet též cestovní a jiné náhrady dle aktuálního ceníku,
- b) po předchozí dohodě (zahrnující datum, čas a adresu předání) předáním na adrese sídla, provozovny nebo kanceláře objednatele či na jiném vhodném místě určeném objednatelem, a to na náklady objednatele; poskytovateli budou v tomto případě náležet též cestovní a jiné náhrady dle aktuálního ceníku,
- c) po předchozí dohodě (zahrnující datum a čas) předáním na adrese sídla poskytovatele, a to na náklady objednatele,
- d) po předchozí dohodě (zahrnující datum, čas a adresu předání) na adrese provozovny nebo kanceláře poskytovatele či jiném vhodném místě určeném poskytovatelem.

Pokud nebude dohodnuto jinak, za doklady k vrácení nebudou považovány zejména podklady, doklady a informace obdržené poskytovatelem od objednatele prostřednictvím zpráv elektronické pošty, prostřednictvím jiných podobných komunikačních kanálů či prostřednictvím využití online cloudových uložišť.

V případě, že se bude jednat o doklady a informace určené k předání třetím osobám (např. orgány státní správy apod.), mohou být doklady a informace a doklady k vrácení poskytovatelem předány na náklady objednatele těmto osobám; poskytovateli budou v tomto případě náležet rovněž cestovní a jiné náhrady dle aktuálního ceníku.

Pro případ, že by objednateli doklady k vrácení nebylo možné vrátit (např. že by se po jejich doručení prostřednictvím poštovního doručovatele vrátily zpět poskytovateli), poskytovatel bude mít v tomto případě nárok na náklady související s uskladněním dokladů k vrácení. Objednatel následně učiní veškeré potřebné kroky k tomu, aby mu mohly být doklady k vrácení doručeny. Pro případ, že by objednatel doklady k vrácení nepřevzal ani dodatečně, poskytovatel je bude moci eventuálně předat na náklady objednatele (např. státním orgánům, právním nástupcům, insolvenčnímu správci apod.). Pro případ, že by uplynula u dokladů k vrácení skartační lhůta, bude je moci poskytovatel na náklady objednatele skartovat.

Čl. VI

LHŮTY PRO PŘEDÁVÁNÍ DOKLADŮ

V případě, že bude na základě smlouvy poskytována objednateli služba vedení účetnictví nebo daňové evidence, objednatel bude povinen, nebude-li dohodnuto jinak, předat poskytovateli nejpozději desátý (10.) den následujícího kalendářního měsíce veškeré doklady a písemnosti, o kterých by mělo být za předchozí kalendářní měsíc účtováno nebo by měly být předmětem daňové evidence nebo by měly být podkladem pro zpracování daňového tvrzení.

V případě, že bude na základě smlouvy poskytována objednateli služba vedení evidence o zásobách (skladové evidence), objednatel bude povinen, nebude-li dohodnuto jinak, předat poskytovateli nejpozději desátý (10.) den následujícího kalendářního měsíce veškeré doklady, písemnosti a informace, o kterých by mělo být za předchozí kalendářní měsíc účtováno nebo by měly být předmětem evidence o zásobách nebo by měly být podkladem pro zpracování daňového tvrzení.

Na konci zdaňovacího období (kalendářního roku) bude povinností objednatele provést inventury majetku a závazků. Protokoly o provedených fyzických inventurách předá objednatel poskytovateli v termínech předání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem.

V případě, že bude na základě smlouvy poskytována objednateli služba vedení mzdové agendy, objednatel bude povinen, nebude-li dohodnuto jinak, předat poskytovateli nejpozději pátý (5.) den následujícího kalendářního měsíce veškeré doklady a písemnosti, které by měly být podkladem pro zpracování mezd (mzdové agendy) za příslušný kalendářní měsíc nebo by měly být podkladem pro zpracování daňového tvrzení či jiného podání vůči státnímu orgánu nebo pojišťovně.

V případě nástupu nového zaměstnance k objednateli a nebude-li domluveno jinak, musí být všechny podklady a informace týkající se nového zaměstnance předány poskytovateli nejpozději 8 dní před vznikem zaměstnání. Ve stejné lhůtě je objednatel povinen předat poskytovateli všechny podklady a informace týkající se změn u zaměstnanců objednatele; v případě požadavku objednatele vyhotovit podklady (písemnosti) od poskytovatele v rámci vedení personální agendy, je nutné předat podklady a informace poskytovateli nejpozději čtrnáct (14) dnů před nástupem zaměstnance do zaměstnání, eventuálně před požadovanou změnou, nebude-li dohodnuto jinak.

V případě, že bude na základě smlouvy poskytována objednateli služba zahrnující zpracování daňového přiznání (tvrzení) a nebude-li domluveno jinak, musí být dodrženy ze strany objednatele výše uvedené lhůty a dále všechny jiné podklady a informace nutné pro zpracování daňového přiznání (tvrzení) musí být předány objednatelům poskytovateli nejpozději čtrnáct (14) dnů před zákonným termínem pro podání daňového přiznání (tvrzení), vyjma přiznání k dani z příjmů, u kterého bude platit lhůta nejpozději třicet (30) dnů před zákonným termínem pro podání daňového přiznání k dani z příjmů.

Nedodrží-li objednatel výše uvedené lhůty, neponese poskytovatel odpovědnost za nedodržení termínu podání, ke kterému bude objednatel povinen. Případné sankce s tímto nedodržením související nebude možné uplatnit vůči poskytovateli k náhradě; o dobu prodlení objednatele se bude prodlužovat lhůta pro povinnost poskytovatele.

V případě, že na základě smlouvy bude poskytovatel zpracovávat pro objednatele daňová přiznání (tvrzení), podá je v zákonné lhůtě a současně sdělí objednateli na jím určenou elektronickou adresu daňovou povinnost související s podáním daňového přiznání, a to nejpozději v provozní době zákonné lhůty splatnosti daňové povinnosti, a to za předpokladu, že objednatel nebude v prodlení s předáním podkladů, dokladů a informací.

V případě, že na základě smlouvy bude poskytovatel vyhotovovat pro objednatele pouze podklady pro daňová přiznání, zašle podklady (předvyplněný formulář) objednateli nejpozději v provozní době zákonné lhůty na jím určenou elektronickou adresu, a to za předpokladu, že objednatel nebude v prodlení s předáním podkladů, dokladů a informací.

V případě, že na základě smlouvy bude poskytovatel pro objednatele zpracovávat daňové přiznání či jiné daňové tvrzení, bude poskytovatel vycházet z dokladů, písemností a jiných informací, které bude mít k dispozici čtrnáct (14) dnů před zákonným termínem pro podání daňového přiznání (tvrzení). Poskytovatel bude proto moci již v tomto termínu pro objednatele zpracovat a podat daňové přiznání, aniž by musel objednatele informovat (např. zda má objednatel ještě nějaké další doklady, písemnosti apod. potřebné pro zpracování daňového přiznání). Pokud objednatel předá poskytovateli doklady, písemnosti a jiné informace v období kratším než čtrnáct (14) dnů před zákonným termínem podání daňového přiznání (tvrzení) anebo po tomto termínu, poskytovatel bude oprávněn účtovat objednateli odměnu za vícepráce včetně odměny za opravné nebo dodatečné daňové přiznání (tvrzení).

ČI. VII

LHŮTY PRO ODPOVĚĎ

V případě, že bude na základě smlouvy poskytována objednateli služba zahrnující poradenskou a konzultační činnost, činnost účetních poradců nebo služba v oblasti administrativní správy a organizačně hospodářské povahy a nebude-li domluveno jinak, má objednatel právo v dotazu zaslaném poskytovateli (zpravidla elektronickou poštou na adresu poskytovatele miloslav.janda@jandaconsulting.org) určit lhůtu, v jaké požaduje dotaz zodpovědět nebo úkon poskytnout; tato lhůta však nesmí být kratší než dva (2) pracovní dny od odeslání dotazu objednatel, pokud se objednatel s poskytovatelem nedohodnou na kratší lhůtě. V případě, že v uvedené lhůtě poskytovatel dotaz objednateli nezodpoví nebo úkon nevykoná, má objednatel právo zaslat poskytovateli informaci, že na zodpovězení dotazu či poskytnutí úkonu již netrvá.

ČI. VIII

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ OBJEDNATELEM

Objednatel bude povinen informovat poskytovatele o všech skutečnostech, které mají vliv na poskytování služeb podle smlouvy, včetně plnění ohlašovacích povinností objednatel.

Objednatel bude po celou dobu účinnosti smlouvy povinen informovat poskytovatele o všech jeho obchodech mezi spojenými osobami ve smyslu ustanovení § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a to obzvláště pokud by se lišily ceny sjednané mezi spojenými osobami od cen, které by byly sjednány mezi nespojenými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Pokud nebude dohodnuto jinak, je věcí objednatele, aby poskytovateli předložil poklady, doklady či jiné informace, které budou podkladem pro zvýšení základu daně.

Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli jakékoliv zjištěné nesrovnalosti v poskytnutých službách.

Neoznámí-li objednatel nesrovnalost nejpozději do **30 dnů**, má se za to, že služby byly poskytnuty řádně.

Čl. IX

ODMĚNA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY

Odměna za poskytnuté služby je definována v Čl. II.

Za poskytnuté služby se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli odměnu.

V případě, že smlouva ohledně služby hrazené měsíční paušální odměnou bude trvat nebo bude poskytována pouze za část kalendářního měsíce, bude náležet poskytovateli měsíční paušální odměna, jako by služba byla poskytována celý kalendářní měsíc.

Pokud bude odměna stanovena za použití měsíční paušální odměny, bude platit, že poskytovatel na ni bude mít nárok, a to přesto, že by objednatel služby za příslušný kalendářní měsíc nevyužil. Nárok poskytovatele na měsíční paušální odměnu bude přitom trvat až do doby ukončení trvání smlouvy.

V případě, kdy budou objednateli poskytovány poskytovatelem služby, u nichž bude určena odměna za poskytnuté služby na základě hodinové sazby, respektive u kterých odměna za poskytnuté služby na základě hodinové sazby bude vyplývat z aktuálního ceníku, bude moci objednatel poskytovateli sdělit před uzavřením smlouvy dle Čl. III, že má zájem o poskytnutí služeb do určitého maximálního časového limitu nebo určité maximální částky; toto právo objednateli náleží i v případě, že předmětem plnění mezi poskytovatelem a objednatelem budou služby, které budou součástí poskytování jiných služeb, nebo v případě že předmětem plnění bude více služeb. Odměna za poskytnuté služby v příslušném kalendářním měsíci bude však vždy účtována minimálně za každou první započatou hodinu služby; v případě poskytnutí více služeb minimálně za každou první započatou hodinu té služby, u které z aktuálního ceníku bude vyplývat nejvyšší hodinová sazba, a která bude součástí plnění, pokud nebude dohodnuto jinak.

Objednatel se zavazuje nahrazovat poskytovateli všechny přímé náklady vynaložené poskytovatelem v souvislosti s poskytováním služeb (zejména náklady na soudní či správní poplatky, poštovné apod.).

Pokud není dohodnuto jinak, je fakturace prováděna měsíčně.

Splatnost faktur činí **30 dnů**.

Pokud nebude dohodnuto jinak, bude povinností objednatele určit elektronickou adresu, na kterou mu poskytovatel bude moci zaslat daňový doklad, fakturu nebo jinou výzvu podobné povahy; neurčí-li tak objednatel nebo určená elektronická adresa nebude platná, bude je moci poskytovatel zaslat objednateli způsobem dle Čl. V, a to na náklady objednatele.

Nebude-li dohodnuto jinak, bude odměna poskytovatele splatná vždy bezhotovostně převodem na účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu, faktuře nebo jiné výzvě podobné povahy, přičemž objednatel bude povinen identifikovat platbu též variabilním symbolem uvedeným na těchto dokladech. V případě, že by objednatel zjistil nesrovnalost v daňovém dokladu, faktuře či jiné výzvě podobné povahy, je povinen bez zbytečného odkladu vytknout nesrovnalost poskytovateli, který provede bezodkladně potřebnou opravu daňového dokladu, faktury či jiné výzvy podobné povahy.

V případě, že poskytovatel bude v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, povinen účtovat za poskytnuté služby také daň z přidané hodnoty, bude daň z přidané hodnoty připočtena k odměně za poskytnuté služby.

Pokud nebude dohodnuto jinak, v případě prodlení objednatele s placením odměny poskytovatele bude vznikat poskytovateli právo na úrok z prodlení v zákonné výši.

V případě prodlení objednatele s placením odměny poskytovateli nebo její části bude poskytovatel oprávněn přerušit plnění jakýchkoliv svých závazků vůči objednateli, včetně poskytování služeb, a to až do okamžiku uhrazení všech závazků objednatel.

Čl. X

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Poskytovatel odpovídá pouze za škodu způsobenou porušením svých povinností při poskytování služeb.

Služby může poskytovatel poskytovat také prostřednictvím třetích osob.

Nebude-li se jednat o případy zvláštního zřetele hodné nebo pokud se poskytovatel s objednatel nedohodnou jinak, bude případný nárok na náhradu škody způsobený poskytovatelem považován za oprávněný pouze tehdy, pokud poškozený objednatel využije v zákonem stanovených lhůtách všech procesních prostředků, které zákon poškozenému k ochraně jeho práva poskytuje; takovým prostředkem se rozumí řádný opravný prostředek, mimořádný opravný prostředek, vyjma návrhu na obnovu řízení, a jiný procesní prostředek k ochraně práva, s jehož uplatněním je spojeno zahájení soudního, správního nebo jiného právního řízení, nebo návrh na zastavení exekuce; v případě hrozící škody je navíc objednatel o této skutečnosti povinen informovat poskytovatele, který může určit, jaký procesní prostředek má být použit, a to včetně jeho obsahu.

Objednatel bere na vědomí, že případná vzniklá škoda poskytovatelem se vztahuje na sankce udělené orgánem veřejné moci (např. úrok z prodlení, penále, pokuty apod.), avšak nikoliv na objednateli případně doměřenou daň.

Objednatel dále bere na vědomí, že poskytovatel nenese odpovědnost za funkčnost datové sítě objednatele, funkčnost veřejné datové sítě, funkčnost hardwarového vybavení objednatele, za stav programového vybavení objednatele, za zálohování dat objednatel a za případné zásahy třetích osob do programového vybavení objednatele.

Objednatel dále bere na vědomí, že poskytovatel neodpovídá objednateli za škodu, která vznikla nesprávností dokladů, podkladů a informací předaných objednatel poskytovateli, a na základě kterých poskytovatel poskytoval nebo měl poskytnout službu, a v důsledku kterých vznikla případná újma na straně objednatele či třetí osoby. Poskytovatel obdobně neodpovídá za škodu, která vznikla pokyny, které byly poskytovateli učiněny ze strany objednatele, a které vedly k případné újmě na straně objednatele či třetí osoby.

Celková odpovědnost poskytovatele za škodu je omezena maximálně do výše:
trojnásobku roční odměny zaplacené objednatel.

Čl. XI

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souvislosti se službou může ze strany poskytovatele docházet ke zpracovávání osobních údajů fyzických osob, a to zejména evidováním v rámci účetních nebo jiných programů používaných poskytovatelem, ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „předpisy k ochraně osobních údajů“). Poskytovatel a objednatel jsou si vědomy skutečnosti, že v souladu s předpisy k ochraně osobních údajů vystupuje objednatel při plnění této smlouvy jako správce osobních údajů a poskytovatel v pozici zpracovatele osobních údajů. Z těchto důvodů je součástí smluvních vztahů mezi nimi i smlouva o zpracování osobních údajů obsažená v tomto článku (dále jen „smlouva o zpracování“).

Osobním údajem se pro účely smlouvy o zpracování rozumí informace týkající se fyzických osob, které podléhají ochraně na základě předpisů k ochraně osobních údajů a které byly objednatelem v rámci smlouvy předány v souvislosti se službou (dále jen „osobní údaje uživatelů“).

Smlouvou objednatel pověřuje poskytovatele ke zpracování osobních údajů uživatelů. Poskytovatel je povinen zpracovávat osobní údaje uživatelů v souladu s předpisy k ochraně osobních údajů. Objednatel se zavazuje zajistit souhlas všech subjektů údajů se zpracováním jejich osobních údajů poskytovatelem, pokud je tento souhlas v souladu s předpisy k ochraně osobních údajů vyžadován.

Poskytovatel není oprávněn bez předchozího souhlasu objednatele předávat osobní údaje uživatelů třetím osobám. Je však oprávněn využít třetích osob k technickému zabezpečení provozu služby.

Ke zpracování osobních údajů uživatelů bude docházet po dobu účinnosti smlouvy a archivace dokumentů předaných na základě smlouvy a dále po dobu, která je nezbytná k ochraně oprávněných zájmů poskytovatele.

Poskytovatel není povinen archivovat dokumenty objednatele po ukončení smlouvy. Objednatel je povinen převzít své dokumenty do **30 dnů od ukončení smlouvy**.

Poskytovatel se zavazuje přijmout v základním rozsahu opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům uživatelů, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů uživatelů.

Poskytovatel zajistí informovanost svých zaměstnanců a dalších osob pracujících s osobními údaji uživatelů o tom, že tyto údaje je třeba uchovávat v tajnosti a neposkytovat je třetím osobám.

Čl. XII

ZASÍLÁNÍ OBCHODNÍCH SDĚLENÍ

Objednatel souhlasí se zasíláním informací a obchodních sdělení ze strany poskytovatele souvisejících se službami poskytovatele na adresu objednatele.

Čl. XIII

TRVÁNÍ SMLOUVY

Smlouva bude uzavírána na dobu, která bude vyplývat z projevené vůle stran při jejím uzavření.

V případě, že se bude jednat o službu(y) spočívající v jednorázovém plnění (např. zpracování určitého úkolu apod.), bude smlouva uzavírána na dobu splnění tohoto plnění poskytovatelem objednateli, pokud poskytovatel a objednatel při uzavření smlouvy neprojeví vůli uzavřít smlouvu pouze na určitou maximální dobu trvání.

U smlouvy, ze které vyplývá opakující se závazek je uzavírána zpravidla na dobu neurčitou, pokud strany při uzavření smlouvy neprojeví vůli uzavřít smlouvu pouze na určitý časový úsek nebo na dobu vykonání určitých úkonů. Týká se to zejména u služeb vedení účetnictví, vedení daňové evidence, vedení mzdové a personální agendy, bude smlouva uzavírána na dobu neurčitou, pokud strany při uzavření smlouvy neprojeví vůli uzavřít smlouvu pouze na určitý časový úsek nebo na dobu vykonání určitých úkonů.

Výpovědní doba činí **3 měsíce** a běží od konce kalendářního čtvrtletí.

Poskytovatel nebo objednatel budou dále oprávněni smlouvu vypovědět s okamžitou účinností bez dodržení výpovědní doby v následujících případech:

- a) při zrušení nebo zániku objednatele či poskytovatele,
- b) při zahájení insolvenčního řízení vůči poskytovateli na návrh poskytovatele,
- c) při zahájení insolvenčního řízení vůči objednateli na návrh objednatele,
- d) při rozhodnutí o úpadku poskytovatele nebo objednatele insolvenčním soudem,
- e) při prodlení s plněním peněžitého závazku objednatele vůči poskytovateli po dobu delší třiceti (30) dnů po lhůtě splatnosti nebo
- f) při smrti objednatele.

Výpověď smlouvy podle tohoto článku bude účinná okamžikem doručení objednateli nebo poskytovateli.

Čl. XIV

DORUČOVÁNÍ

Nebude-li dohodnuto jinak nebo není-li uvedeno jinak v těchto obchodních podmínkách, veškerá korespondence týkající se právních jednání souvisejících se smlouvou musí být druhé smluvní straně doručena písemně či v textové podobě elektronickou poštou. Objednatel i poskytovatel si přitom poskytnou součinnost, aby druhá strana znala elektronickou adresu, na kterou by jí bylo možné doručovat.

V případě trvajícího závazku ze smlouvy je povinností poskytovatele i objednatele informovat druhou stranu o změně doručovací adresy.

Při doručování bude platit v souladu s § 570 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., že právní jednání vůči nepřítomné osobě bude působit od okamžiku, kdy jí projev vůle dojde; zmaří-li vědomě druhá strana dojití, bude platit, že řádně došlo. Dále bude rovněž platit domněnka doby dojití uvedená v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., tj. že se bude mít za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele

poštovních služeb došla třetí (3) pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý (15) pracovní den po odeslání.

Čl. XV

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Objednatel je povinen za účelem smlouvy poskytnout poskytovateli pravdivě a úplně kontaktní údaje o své osobě (včetně identifikačního čísla osoby). Objednatel je dále povinen oznamovat bez zbytečného odkladu poskytovateli i jejich změny.

Veškeré právní vztahy související se smlouvou se budou řídit primárně českým právním řádem (zejména zákonem č. 89/2012 Sb.) a veškeré případné spory ze smluv budou rozhodovány primárně příslušnými soudy v České republice.

Pokud by bylo některé ustanovení obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stalo, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení nebude dotčena platnost ostatních ustanovení.

Tyto obchodní podmínky byly vyhlášeny dne **30. 3. 2026**.

Tyto obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem **1. 4. 2026** a nabytím účinnosti nahrazují všechny předchozí obchodní podmínky.

Bc. Miloslav Janda

JANDA Consulting s.r.o.

+420 737 195 463

miloslav.janda@jandaconsulting.org

www.jandaconsulting.org